关于智能储物柜使用方法及注意事项的说明

为方便两校区教职员工寄存和收取相关物品，确保寄存物品存放安全以及收取便捷，特在草场门校区教科研楼处设置智能储物柜，现就储物柜使用方法及注意事项说明如下：

1. 智能储物柜供教职员工无偿使用，不收取任何费用。
2. 智能储物柜共两组，一组24箱，一组36箱，显示屏

上可显示箱数，使用时请注意存储位置。

1. 智能储物柜采用电子密码的方式进行存放和收取物品。

存储物品时，按“**存**”键，系统自动分配存储位置，设置**6位密码**后，按“**OK**”键自动开箱。存入物品后请及时关好箱门。请务必记住存物的**箱门号**。

1. 取件时，按“**取**”键，输入存物的**箱门号**，按“OK”

键确认，然后输入储物时设置的6位数**密码**，按“OK”键自动开箱。取件完成后请及时关闭箱门。

1. 为提高储物柜使用效率，存储的物品请及时收取，切

勿长期存放。存放物品超过两周的储物柜将被清理。

1. 如有任何存取问题，请与院办综合科联系。

联系人：王超，联系电话：18205096980。

院 办

2021年6月2日